

Definición de Proceso

“Conjunto de operaciones que sirven para mejorar e incrementar la utilidad o el valor de los bienes”

Proceso es la acción de ir hacia adelante definiendo ordenadamente los pasos a seguir para la obtención de un bien, este tiene que ser realizado con la mayor rapidez y eficacia posible de tal manera que exista comunicación e información necesaria. Se puede identificar el proceso en una representación gráfica que contiene la secuencia de actividades mediante símbolos de acuerdo con su naturaleza que se denomina flujograma.

Definición de Procedimiento

Generalmente seguido en el diseño del proceso productivo suele comenzar con la consideración conjunta de todas las formas de organización, para proceder, mas tarde a seleccionar la mejor estrategia a seguir en la obtención de los bienes o servicios deseados.

Organización y Recursos

Es la estructura, mecanismos, alternativas, estrategias, elementos con la que cuenta la empresa para lograr sus objetivos.



Capacidad de Producción

La expresión "capacidad productiva" se utiliza en las empresas por la política de desarrollo que consiste en desarrollar industrias manufactureras.

Es la producción máxima que se puede obtener con las instalaciones materiales, el equipo y los edificios tomando en cuenta también la infraestructura y los servicios esenciales necesarios para la producción.

"Es el conjunto de recursos productivos, capacidades empresariales y vinculaciones en la producción que, unidos, determinan la capacidad de un país para producir bienes y servicios."

Se debe fomentar la capacidad productiva por lo que se debería tomar medidas para superar las principales limitaciones de los procesos.

Para mantener la comunicación idónea se implanta un organigrama que consiste en una grafica que muestra la relación de los departamentos de la empresa, a través de las líneas de autoridad que se simboliza con rectángulos que indican las áreas de la empresa permitiendo fácil visualización así como la [interpretación](#) de la posición en dicha división.

El organigrama proporciona una fiel representación de la división del trabajo, y la visualización rápida de los siguientes aspectos:

- a. Las posiciones dentro de la organización.
- b. Cómo se agrupan las unidades.
- c. Cómo fluye entre ellas la autoridad.

Actividad:

- Elige una industria pequeña y realiza el organigrama que más la represente.
- Toma los siguientes organigramas como ejemplo

Ejemplos de organigramas de clásicos:

